Abonnentenvertrag

Uckermärkische Verkehrsgesellschaft mbH

Bestellung einer Abonnentenkarte für 12 aufeinanderfolgende Monate nach dem VBB-Tarif. Diesen Bestellschein bitte in Druckschrift ausfüllen und in einem der UVG Kundencenter abgeben oder per Post bis zum 10. des Vormonats zusenden.

Kundennummer, wenn vorhanden: ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

übertragbare Zeitkarte: ◯ VBB-Umweltkarte

Zeitkarte: ◯ Schüler ◯ Ausbildung

persönliche Zeitkarte: ◯ Deutschlandticket (DT) ◯ DT Zuschuss Ausbildung ◯ DT Job (duale Ausbildung)

Geltungsbereich:

◯ Stadtverkehr/Großgemeinde	◯ VBB-Gesamtnetz	◯ ANG	◯ UM
◯ 1 Landkreis	◯ BAR	◯ PZ	◯ OHV
◯ 2 Landkreise	◯ BAR + UM	◯ SDT	◯ OHV + UM
◯ 3 Landkreise	◯ BAR + UM + B	◯ TP	◯ OHV + UM + B

Wünschen Sie die Verbindung ◯ SDT und eine Gemeinde ? Dann teilen Sie uns den Einstiegs- und Aussteigsort mit.

von _____ nach _____

Wann soll Ihr Abonnement beginnen? Beachten Sie bitte, dass der Antrag bis zum 10. des Vormonats eingereicht werden muss. Bei verstätetem Eingang erfolgt die Beabreitung erst für den Folgemonat.

◯ ab 01.01.	◯ ab 01.02.	◯ ab 01.03.	◯ ab 01.04.	◯ ab 01.05.	◯ ab 01.06.
◯ ab 01.07.	◯ ab 01.08.	◯ ab 01.09.	◯ ab 01.10.	◯ ab 01.11.	◯ ab 01.12.

Persönliche Angaben: ◯ männlich ◯ weiblich ◯ divers

Name*: _____ Vorname*: _____

Straße, Hausnr.*: _____ Ortsteil*: _____

PLZ / Ort*: _____ Geburtsdatum*: _____

Telefonnummer*: _____

E-Mail*: _____

Gesetzliche Vertretung: ◯ männlich ◯ weiblich ◯ divers

Name*: _____ Vorname*: _____

Straße, Hausnr.*: _____ Ortsteil*: _____

PLZ / Ort*: _____ Geburtsdatum*: _____

Telefonnummer*: _____

E-Mail*: _____

*Pflichtfelder

X _____

Datum *Unterschrift Kunde bzw. gesetzlicher Vertreter*

Ausbildungsstätte:

Name*: _____

Straße, Hausnr.*: _____ PLZ / Ort*: _____

Telefonnummer*: _____

E-Mail*: _____

Lichtbild
(siehe Rückseite Hinweise)

Ein Lichtbild wird ausschließlich für die Anfertigung der VBB-fahrCard im persönlichen Abonnement verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Aus organisatorischen Gründen kann das Lichtbild nicht zurück gesendet werden und wird nach der Digitalisierung datenschutzgerecht vernichtet.

UVG Bearb.-Vermerk

Berechtigungsnachweis überprüft
○ *Ja* ○ *Nein*

Personalausweis lag vor
○ *Ja* ○ *Nein*

Kundenangaben überprüft
○ *Ja* ○ *Nein*

Annahmedatum

Bearbeiter

Kunden-Nr.

Karten-Nr.

gültig ab

Tarifstufe

Preis

Datum

Bearbeiter

Vermerk

Erklärung:

Bestätigung der Lehrstätte/ Schule/ Arbeitsamt, dass der Antragsteller ein Auszubildender oder Schüler gemäß PBef/Ausgl. V ist.
(vgl. VBB Tarif, Teil B, 5.2.5.1)

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift

Zahlweise: 12 x monatlich im Voraus

Beim Lastschriftverfahren wird der Gesamtbetrag in monatlichen Teilbeträgen jeweils am 1. Bankarbeitstag des laufenden Monats abgebucht. Bei Tarifänderungen werden die monatlichen Beiträge ab Zeitpunkt der Änderung entsprechend angepasst.

Kontoinhaber: ◯ männlich ◯ weiblich ◯ divers

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnr.*: _____ PLZ / Ort*: _____

Geldinstitut: _____

IBAN: ___

Uckermärkische Verkehrsgesellschaft mbH, Steinstraße 5, 16303 Schwedt /Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 51 UVG 00000262600
Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Ich ermächtige die UVG, fällige Zahlungen per Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Gleichzeitig weise ich mein Kreditinstitut an, die eingezogenen Lastschriften einzulösen. Eine Erstattung des belasteten Betrages kann innerhalb von 8 Wochen ab Belastungsdatum gemäß den mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen verlangt werden. Die Kosten für Rücklastschriften trage ich/wir. Die UVG behält sich eine Bonitätsprüfung sowie die Anpassung der monatlichen Teilbeträge bei Tarifänderungen vor. Den Gemeinschaftstarif des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg (VBB) habe ich/wir zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Ort, Datum

X _____
Unterschrift des Kontoinhabers

Hinweise zum Abonnement und einzureichende Unterlagen

Zum Abgleich Ihrer persönlichen Angaben benötigen wir eine beidseitige Kopie Ihres Personaldokuments. Bitte teilen Sie uns Änderungen Ihrer persönlichen Daten oder Ihrer Bankverbindung unverzüglich mit. Falsche oder unvollständige Angaben sowie Zahlungsunregelmäßigkeiten können zum Ausschluss oder zur Kündigung des Vertrags führen.

VBB-Umweltkarte
- wird der Vertrag nicht gekündigt, verlängert er sich automatisch um weitere 12 Monate
- Kündigungen bitte schriftlich bis zum 10. des laufenden Monats einreichen

Persönliche Zeitkarten für Ausbildung und Schüler
- akutelles Lichtbild (35 x 45 mm)
- aktueller Nachweis der Berechtigung durch die obige Erklärung, eine Schulbescheinigung oder die Kopie eines Ausbildungsvertrages
- zur Verlängerung nach 12 Monaten müssen die erforderlichen Unterlagen spätestens 6 Wochen vor dem Ablaufdatum als aktueller Nachweis der Voraussetzungen vorgelegt werden.
- Kündigung bitte schriftlich bis zum 10. des laufenden Monats einreichen

Deutschlandticket
- Kündigung bitte schriftlich bis zum 10. des laufenden Monats einreichen

Deutschlandticket Zuschuss Ausbildung
- aktueller Berechtigungsnachweis im Original (nicht älter als 30 Tage), vollständig ausgefüllt mit Hologramm des Ausbildungsträgers und Unterschrift/ Stempel versehen
- zur Verlängerung nach 12 Monaten muss ein aktueller Berechtigungsnachweis 6 Wochen vor dem Ablaufdatum eingereicht werden
- Kündigung bitte schriftlich bis zum 10. des laufenden Monats einreichen

Deutschlandticket Job (duale Ausbildung)
- Angaben zur Ausbildungsstätte vollständig ausfüllen (erforderlich für den Abschluss des Jobticketvertrags mit dem Ausbildungsbetrieb)
- Kündigung bitte schriftlich bis zum 10. des laufenden Monats einreichen

Datenschutzvereinbarung

Die von mir angegeben Daten werden von der UVG im Rahmen der Abonnentenverwaltung erhoben, verarbeitet, genutzt und gespeichert. Ich bin mit der Nutzung meiner Daten zu Kundenbetreuungszwecken einverstanden. Die Daten werden nicht an Dritte weiter gegeben. Die Datenschutzhinweise sowie den gemeinsamen Tarif (u.a. Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen) der im VBB zusammenwirkenden Verkehrsunternehmen finden Sie unter www.WirbewegenSie.de. Die Datenschutzhinweise sowie den gemeinsamen Tarif der im VBB zusammenwirkenden Verkehrsunternehmen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie an.

Ort, Datum

X _____
Unterschrift des Ticketinhabers bzw. des gesetzlichen Vertreters

Datenschutzhinweis

Ab dem 25.05.2018 gilt die EU-DSGVO. Ihre personenbezogenen Daten werden auch weiterhin nur im Rahmen der Abonnementverwaltung erhoben, verarbeitet, genutzt und gespeichert. Sie sind jederzeit dazu berechtigt, erteilten Einwilligungen zu widersprechen. Soweit dies nicht erfolgt, gelten diese weiter.
Mit den folgenden Datenschutzhinweisen für Kunden und Betroffene gemäß Artikel 13 DSGVO möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben.
Wenn Sie Informationen wünschen, die Ihnen diese Datenschutzhinweise nicht geben können oder wenn Sie zu einem bestimmten Punkt weitere Auskünfte wünschen, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der UVG mbH (siehe unter 2. Datenschutzhinweise)

Datenschutzhinweise für Kunden und Betroffene gemäß Artikel 13 DSGVO

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung(DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetztes-Neu (BDSG-neu) sowie aller weiteren maßgeblichen Rechtsvorschriften. Im Folgenden möchten wir Sie in verständlicher und kompakter Form über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten durch die Uckermärkische Verkehrsgesellschaft mbH sowie Ihre diesbezüglichen Rechte unterrichten.

1. Verantwortlicher
Verantwortlicher im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für die nachfolgend beschriebene Datenverarbeitung ist die Uckermärkische Verkehrsgesellschaft mbH, Steinstraße 5, 16303 Schwedt (im Folgenden: UVG mbH).

2. Datenschutzbeauftragter
Bei Fragen zum Thema Datenschutz bei der UVG mbH können Sie sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten wenden:

• per E-Mail: Datenschutz@uvg-online.de

• per Post: Uckermärkische Verkehrsgesellschaft mbH, Datenschutzbeauftragter, Steinstraße 5, 16303 Schwedt

3. Von der UVG mbH genutzte Daten
Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen eines Vertragsverhältnisses von unseren Kunden erhalten. Weiterhin verarbeiten wir personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit unseren weiteren Geschäftsprozessen, wie Kundenkommunikation, Fahrgeldnachforderungen, Marketingmaßnahmen, Sicherstellen des Fahrbetriebes, stehen. Relevante personenbezogene Daten sind: Anrede, Name, Anschrift, Geburtsdatum, Vertragsnummer, Telefon gegebenenfalls E-Mail-Adresse, Ausweisdaten. Zudem speichern wir, bei Einwilligung durch Sie, ihr Foto. Wenn Sie mittels SEPA-Lastschrift-Mandat zahlen, verwenden wir Ihre Daten zur Abwicklung der Zahlung. (Rechtsgrundlage der vorgenannten Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs.1 b) DSGVO.)

4. Verarbeitung von Daten Minderjähriger
Wir legen besonderen Wert auf den Schutz personenbezogener Daten von Minderjährigen. Sollte bei einer unserer Dienstleistungen die Angaben von Daten Minderjähriger erforderlich sein, werden wir Sie gesondert darauf hinweisen und die Einwilligung des Sorgeberechtigten einholen.

5. Zweck und Rechtsgrundlage Datenverarbeitung
Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt:
a. zur Erfüllung vertraglicher vereinbarter Pflichten (Art 6 Abs. 1b DSGVO), hier:
Vertragsabwicklung im Abonnement und damit zusammenhängenden Zahlungsmodalitäten
b. Im Rahmen der Interessenabwägung (Art 6 Abs. 1f DSGVO) hier:
- Sicherstellung Fahrbetrieb ÖPNV
- die Geltendmachung rechtlicher Ansprüche, z.B. Abwicklung Fahrgeldnachforderung
- Videoüberwachung zur Wahrung des Hausrechts, zur Sammlung von Beweismitteln bei strafbaren Handlungen
c. aufgrund Ihrer Einwilligung (soweit Sie die Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu bestimmten Zwecken erteilt haben) (Art 6 Abs. 1a DSGVO), hier: Daten
- für die Kundenbetreuung sowie das Foto für den Austausch der Chipkarte
- zur Abwicklung besonderer Events und weiteren Marketingmaßnahmen
- zur Kommunikation bei Anfragen, Bewerbungen oder Beschwerden

Dem Erhalt dieser Informationen können Sie jederzeit widersprechen, Ihren Widerspruch, der sich auch nur auf die Kontaktaufnahme per E-Mail oder per Post beziehen kann, können Sie an die unter 2. angegebenen Kontaktdaten übermitteln. Die Einwilligung kann jederzeit, auch getrennt nach Zweck, widerrufen werden.

d. aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art 6 Abs. 1c DSGVO), hier:
- zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen (z.B. Handels- und Steuerrecht).

6. Empfänger
Innerhalb der UVG mbH erhalten nur diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen. Auch von uns in bestimmten Fällen eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken personenbezogene Daten erhalten. In diesen Fällen ist der Dienstleister im Rahmen spezieller Datenschutzverträge weisungsgebunden und er erhält Daten nur in dem Umfang und für den Zeitraum, der für die Erbringung der Leistungen jeweils erforderlich ist. Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt.

7. Dauer der Datenspeicherung
Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der die UVG mbH Ansprüche gegen Sie geltend machen kann (gesetzliche Verjährungsvorschriften). Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. (Handelsgesetzbuch, Abgabeordnung)

8. Datensicherheit
Wir treffen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten vor unerwünschten Zugriffen umfassend zu schützen.

9. Ihre Rechte
Ihnen steht jederzeit das Recht zu, eine Übersicht der über Ihre Person gespeicherten Daten zu verlangen. Falls bei uns gespeicherte Daten falsch oder nicht mehr aktuell sein sollten, haben Sie das Recht diese Daten berichtigen zu lassen. Sie können außerdem die Löschung ihrer Daten verlangen. Sollte die Löschung aufgrund anderer Rechtsvorschriften nicht möglich sein (z.B. aufgrund der Aufbewahrungspflichten nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung), werden die Daten gesperrt, so dass Sie nur noch für diesen gesetzlichen Zweck verfügbar sind. Sie können die Verarbeitung ihrer persone nbezogenen Daten außerdem einschränken lassen, wenn z.B. die Richtigkeit der Daten von Ihrer Seite angezweifelt wird. Ihnen steht das Recht auf Datenübertragbarkeit zu, d. h. dass wir Ihnen auf Wunsch eine digitale Kopie der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zukommen lassen. Zudem haben Sie das Recht der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit zu widersprechen, wenn die Verarbeitung auf Artikel 6 Abs. 1 e) oder f) DSGVO gestützt ist. Sofern Sie zu diesen oder anderen Datenschutzrechten Fragen oder Beschwerden haben, können Sie sich an die unter 2. angegebenen Kontaktdaten wenden.

Sie haben weiterhin das Recht sich bei der für die UVG mbH zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren (Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow). Sie können sich aber auch an die Datenschutzbehörde an Ihrem Wohnort wenden, die Ihr Anliegen dann an die zuständige Behörde weiterleiten wird.

Eine durch Sie erteilte Einwilligung kann jederzeit durch Sie widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerspruch von Einwilligungserklärungen, die gegebenenfalls vor der Geltung der DSGVO, also vor dem 25.05.2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Der Widerruf berührt nicht die Rechtswirksamkeit der bis zum Eingang des Widerrufs ergangenen Entscheidungen.

10. Ihre Pflichten
Im Rahmen unseres Vertragsverhältnisses müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Abwicklung des Vertrages notwendig sind. Ohne Bereitstellung dieser Daten kann ein Vertrag nicht zustande kommen